

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГОБУЗ «НКСЦФП»

А.В.Карпов

2 июня 2015 года

**Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного  
областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Новгородский клинический специализированный центр  
фтизиопульмонологии»**

Кодекс этики и служебного поведения работника Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказов департамента здравоохранения Новгородской области.

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» (далее – Работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета диспансера, доверия граждан к работникам и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками диспансера своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали,уважительном отношении работников друг к другу.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения  
работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

- 1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - 1.5. Выполнять установленные нормы труда;
  - 1.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - 1.7. Бережно относиться к имуществу диспансера (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на ответственном хранении) и других работников;
  - 1.8. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновению ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества диспансера.
2. Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники диспансера призваны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:
- 2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере здравоохранения;
  - 2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - 2.3. Обеспечивать эффективную работу диспансера;
  - 2.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - 2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - 2.6. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - 2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
  - 2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету диспансера;
  - 2.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
  - 2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности диспансера, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- 2.13. Соблюдать установленные в диспансере правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации и публичных выступлений;
- 2.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 2.16. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.17. Осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;
- 2.18. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- 3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортным средством и иные вознаграждения);
- 3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом;
- 3.4. Работник диспансера может обрабатывать и передавать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 3.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 3.6. Работник, наделенный организационно-распределительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
  - определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно

невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.8. Руководитель диспансера обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

### III. Этические правила служебного поведения работников диспансера

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работник диспансера, принимающий участие в оказании медицинской помощи или работник диспансера, которому стала известна медицинская тайна гражданина в процессе выполнения своих должностных обязанностей, не вправе разглашать без разрешения гражданина или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения в диспансере. Медицинская информация о гражданине может быть раскрыта: по письменному согласию самого гражданина, по запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к диспансеру, а также, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений кодекса.

Нарушение работниками положений настоящего кодекса влечет применение к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками диспансера положений кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящего должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.