

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель руководителя департамента
имущественных отношений
и государственных закупок
Новгородской области



О.В. Пшеницына

2015г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

приказом руководителя
департамента здравоохранения
Новгородской области

от «14» апреля 2015г. № 121/2015



УСТАВ

государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии»

Великий Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 22.09.2014 № 287-рг «О реорганизации медицинских противотуберкулезных организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Новгородской области» в порядке реорганизации в виде слияния государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский областной противотуберкулезный диспансер», государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер», государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница «Шереховичи», государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный санаторий «Велебицы», государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Старорусский межрайонный противотуберкулезный диспансер», государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский противотуберкулезный санаторий «Хвойное» и является правопреемником их прав и обязанностей.

1.3. Официальное полное наименование юридического лица: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии».

1.4. Официальное сокращенное наименование юридического лица: ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр фтизиопульмонологии» и ГОБУЗ «НКСЦФП».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 173020, Российская Федерация, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Парковая д.11.

Медицинская помощь фактически оказывается по адресам:

- 1.5.1. г. Великий Новгород, ул. Парковая, д. 11;
- 1.5.2. г. Великий Новгород, ул. Никольская, д. 10/3;
- 1.5.3. г. Великий Новгород, ул. Никольская, д. 8;
- 1.5.4. г. Великий Новгород, ул. Локомотивная, д. 1а;
- 1.5.5. Новгородская область, г. Боровичи, ул. Гончарная, д.34, ул. Заводская, д.51;
- 1.5.6. Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Поперечная, д. 74;
- 1.5.7. Новгородская область, Любытинский район, с. Шереховичи, ул. Федорковская, д.15;
- 1.5.8. Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д. 73;

1.5.9. Новгородская область, Хвойнинский район, р.п. Хвойная, тер. ДПТС.

1.6. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Новгородской области осуществляются департаментом здравоохранения Новгородской области (далее учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, учредитель.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством области, нормативными правовыми актами Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти области и настоящим уставом.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

Боровичский филиал – «Боровичский межрайонный противотуберкулезный диспансер», местонахождение: 174411, Российская Федерация, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Гончарная, д.34;

Старорусский филиал – «Старорусский межрайонный противотуберкулезный диспансер», местонахождение: 175200, Российская Федерация, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Поперечная, д.74;

Любытинский филиал – «Отделение длительного наблюдения больных с хроническими формами туберкулеза», местонахождение: 174770, Российская Федерация, Новгородская область, Любытинский район, с. Шереховичи, ул. Федорковская, д.15;

Солецкий филиал – «Противотуберкулезный санаторий «Велебицы», местонахождение: 175052, Российская Федерация, Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д.73;

Хвойнинский филиал – «Детский противотуберкулезный санаторий «Хвойное», местонахождение: 174580, Российская Федерация, Новгородская область, Хвойнинский район, р.п. Хвойная, тер. ДПТС;

1.12.1. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

1.12.2. Филиалы действуют на основании утверждаемых Учреждением Положений о филиалах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.3. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных им Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.4. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.13. Учреждение обеспечивает с момента создания в порядке, установленном действующим законодательством, открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

консультативная медицинская помощь фтизиатрического профиля населению Новгородской области;

амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь больным туберкулезом, лицам, находящимся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, проживающим на территории Новгородской области, а также лицам, находящимся или находившимся в контакте с больными туберкулезом;

стационарная медицинская помощь больным туберкулезом и заболеваниями с бронхолегочной патологией;

санаторная помощь взрослому и детскому населению области по реабилитации больных туберкулезом;

работа в очагах туберкулезной инфекции;

эпидемиологический мониторинг и прогнозирование распространенности туберкулеза на территории Новгородской области, представление результатов мониторинга и прогнозирования органам государственной власти;

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

оказание противотуберкулезной помощи лицам, проживающим на территории Новгородской области;

повышение эффективности оказания медицинской помощи больным туберкулезом, лицам, находящимся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, проживающим на территории Новгородской области, а также лицам, находящимся или находившимся в контакте с больными туберкулезом;

организационно-методическая помощь медицинским организациям, подведомственным департаменту здравоохранения Новгородской области, по предупреждению возникновения, распространения туберкулеза, а также раннему его выявлению среди детского и взрослого населения Новгородской области.

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу; бактериологии; лабораторной диагностике; сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии, медицинской статистике; медицинскому массажу; организации сестринского дела; рентгенологии; стоматологии; функциональной диагностике.

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий); бактериологии; клинической лабораторной диагностике; организации здравоохранения и общественному здоровью; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; пульмонологии; рентгенологии; ультразвуковой диагностике; урологии; фтизиатрии; функциональной диагностике; эндоскопии;

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерскому делу; акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), бактериологии; клинической лабораторной диагностике; медицинской статистике; медицинскому массажу; организации здравоохранения и общественному здоровью; организации сестринского дела; рентгенологии; сестринскому делу; трансфузиологии; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; фтизиатрии; функциональной диагностике; эндоскопии, педиатрии; сестринскому делу в педиатрии;

при оказании специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по фтизиатрии;

при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике; медицинской статистике; медицинскому массажу; рентгенологии, сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии; фтизиатрии;

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим;

при проведении медицинских освидетельствований: медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации;

при проведении медицинских экспертиз: экспертизе качества медицинской помощи; экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательная деятельность, в том числе организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

консультативная деятельность;

научная деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующих лицензий;

сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществлять медико-санитарные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности населения;

проводить профилактические осмотры декретированного контингента;

осуществлять профилактическое флюорографическое обследование населения;

оказывать консультативные услуги специалистов;

выполнять научно-практические работы, методические и конструкторские разработки и внедрять их в медицинскую практику;

проводить организацию выставок, симпозиумов, семинаров;

организовывать подготовку и переподготовку специалистов медицинского профиля по вопросам туберкулинодиагностики, ревакцинации и вакцинации БЦЖ;

осуществлять санитарно-просветительскую деятельность;

проводить медицинские освидетельствования и экспертизы в порядке личной инициативы граждан при отсутствии направления, выданного в установленном порядке, в том числе выдавать медицинские справки и заключения;

предоставлять сервисные услуги.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Выступать государственным заказчиком при размещении им государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Заключать договоры в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Учреждения;

3.2.3. Осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, право распоряжения этим имуществом с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителя;

3.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на соответствующие услуги (работы);

3.2.5. С согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.2.5 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.2.7. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.2. Согласовывать с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.3. Предварительно согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.3.4. Учитывать при осуществлении своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.3.5. Формировать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.6. Представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.7. Эффективно использовать закрепленное имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

3.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.3.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, нормативными правовыми актами учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти области.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Руководство Учреждением осуществляет главный врач (далее - «руководитель»).

3.7. Назначение и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

3.8. Руководитель назначается сроком на 5 лет.

3.9. При заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривается в нем:

3.9.1. Права и обязанности руководителя;

3.9.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3.9.3. Условия оплаты труда руководителя;

3.9.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами Учреждения;

3.9.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Руководитель выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

3.11.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.11.3. Распоряжается имуществом Учреждения и денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

3.11.4. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

3.11.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством;

3.11.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

3.11.7. Обеспечивает представление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.11.9. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

3.11.10. Требуёт от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.11.11. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Руководитель несёт в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем уставе, трудовом договоре, за нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований комплексной безопасности, требований по защите персональных данных, а также за причинение материального ущерба в случаях, установленных действующим законодательством;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление установленной отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии согласия учредителя в размере причиненных Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

3.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением департамента имущественных отношений и

государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

В случаях установленных федеральным законодательством, на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Операции с субсидиями, поступающими из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Учреждением учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.10. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена учредителем.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.16. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия учредителя.

4.17. Лицевой счет Учреждению для учета операций со средствами, поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывается и ведется в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе области в порядке, установленном действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, установленных федеральным законодательством.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения принимается Правительством Новгородской области в форме распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Новгородской области о ликвидации учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. При ликвидации Учреждения недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии

с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.3. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период по установленным формам.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Проверку деятельности Учреждения осуществляют также государственные и иные органы, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право осуществлять проверку хозяйственной и медицинской деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, нести ответственность за полную сохранность документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав могут вноситься по инициативе учредителя или Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются приказом учредителя по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 01.06.2015,
ОГРН 1155321004002

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

Подшито,
пронумеровано и
скреплено печатью
(пятьдесят листов)
Главный врач ГОБУЗ

